**Внимание\***

**Перед подачей заявки подготовьте список документов указанных, предварительно отсканировав их или сфотографировав. . Вы можете прикреплять файлы в Портал из следующих типов файлов JPEG и Png или PDF. Убедитесь что изображение не размыто и не искажено Обязательные документы отмечены красной звездочкой (\*)

Если ваш один документ содержит 1-2 или 3-4 страницы, вы должны объединить их в один файл PDF. Вы можете их объединить онлайн, перейдя по этим ссылкам**

[**https://www.ilovepdf.com/ru/merge\_pdf**](https://www.ilovepdf.com/ru/merge_pdf)
<https://smallpdf.com/ru/merge-pdf>
 **Документ об образовании с приложением (подлинник)\***

**Медицинская справка по форме №086-У\*
Карта профилактических прививок №063-У**

**Сертификат выданный по результатам тестирования**

**Копия документа удостоверяющего личности\***

**Свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии)**

**Приписное свидетельство (для мальчиков)**

**IELTS СЕРТИФИКАТ**

 **Инструкция для on-line регистрации абитуриента**

**Регистрация абитуриента**

Прежде чем подать заявку на поступление, вам необходимо зарегистрировать учетную запись, для того чтобы авторизоваться, необходимо нажать на иконку **«Регистрация»**

**Чтобы зарегистрироваться**

Надо заполнить следующие поля и создать учетную запись пользователя.
Имя пользователя должна начаться с маленькой буквы.
После успешной регистрации (авторизации), абитуриенту открывается личная страница.

.

**Редактирование учетного профиля**

 Для того чтобы отредактировать учетную запись (профиль), необходимо нажать на иконку «**имя пользователя»** и перейти в настройки профиля.

или можете нажать на эту кнопку и зарегистрироваться ****

**Подать онлайн заявку**

Чтобы подать онлайн заявку надо нажать на иконку **«Отправить заявление»**. Ваши личные данные разделены на разделы. Обязательные поля к заполнению, отмечен звездочкой (\*). Убедитесь, что вы заполнили все нужные поля без ошибок.


1.В разделе **«Персональные данные»** заполняете поля: фамилия, имя , отчество, и выбираете дату рождения, пол, национальность, семейное положение, социальный статус.


2. В разделе **«Адрес по прописке»** выбираете Страну , Область , Район-Город и указываете адрес прописки.


3.В разделе **«Адрес по проживанию»** выбираете Страну , Область , Район-Город и указываете адрес фактического проживания.

4.В разделе **«Личные данные»** заполняете паспортные данные и указываете ваши личные контактные номера.



5.В разделе **«Родители/Близкие»** указываете сведения о родителях или о близких и контактные номера.

6.В разделе **«Документ об образовании»** Выберите Вид аттестата, Вид диплома и заполните
№ аттестата/диплома, Баллы ЕНТ/КТ, № сертификата, Индивидуальный код тестируемого(ИКТ), Укажите дату выдачи сертификата которые подтверждают ваши учебные данные.


7.В разделе **«Обучения»** выбираете учебное заведение, которое окончили : Школа, Колледж, Высшая образования и выбираете форму обучения, язык обучения и образовательную программу.

8.В разделе «Документы» прикрепите необходимые документы, предварительно их отсканировав. Вы можете прикреплять файлы из следующих типов файлов JPEG и Png или PDF. Убедитесь что изображение не размыто и не искажено.

**Контрольный**
После заполнение всех полей и прикрепленных документов следует нажать на иконку **«Отправить»** Если ваше заявление отправлено успешно появится сообщение: **«Ваше заявление успешно отправлено на проверку»**.

**Примечание\***
После отправки заявления и прикрепленных документов они будут не доступны для редактирования.
В связи с этим рекомендуется внимательно проверить отправляемую информацию и прикрепляемые файлы.

Если нужно исправить некорректные данные надо обратиться в приемную комиссию университета, либо позвонить по следующим контактным номерам
8 (7262) 541-127 8 708 235 47 27
Ваша заявление проверяется в течение трех дней, если ваша заявка успешно обработана, то в учетной записи появиться статус **«Принято»**
При обнаружении неточный и неполный информации в заявления и прикрепленных документов, сотрудник Приемной комиссий обратиться к вам по электронной почте, указанной при регистрации в портале либо по контактным номера.